

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 3 от 19.03.2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  А.А. Солдатов

Приказ № 50 от 19.03 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕТОДИЧЕСКИХ (ПРЕДМЕТНЫХ) ОБЪЕДИНЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о методических объединениях ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж», иных локальных нормативных актов колледжа.
- 1.2 Перечень методических объединений, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель методического объединения утверждается приказом директора ОУ сроком на один учебный год.
- 1.3 Методическое объединение - является профессиональным объединением педагогических работников колледжа. Объединение преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин, ПМ или МДК.
- 1.4 Непосредственное руководство методического объединения осуществляет ее председатель.
- 1.5 Структура методического объединения, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя методического объединения и ее членов определяются данным Положением, один раз в месяц.
- 1.6 Работу методических (предметных) объединений курируют заместители директора по УПР и ТО.
- 1.7 Общее руководство работой методических объединений осуществляет заместитель директора по научно-методической работе

2. Организационные вопросы

2.1 Методические объединения создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

2.2 Методические объединения строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Они вправе разрабатывать и проводить мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3 Каждый, входящий в состав методического объединения, преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Преподаватели, члены методического объединения обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые методическим объединением решения и поручения председателя.

2.4 Права и обязанности председателя методического объединения.

На председателя методического объединения возлагается:

- планирование и организация работы объединения, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данным методическим объединением;
- организация контроля за качеством проводимых членами объединения занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию методического объединения.
- представление на согласование и утверждение рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей – в соответствии с действующим учебным планом по специальности/профессии; тематических планов преподавателей;

2.5. Каждое методическое объединение ведет следующую документацию:

- план работы (*Приложение 1*);
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности методического объединения;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методического объединения (*Приложение 2*).

3. Основные направления деятельности методических объединений

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением - разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам (модулям), программ производственной практики, тематики и содержания

курсовых работ, выпускных квалификационных работ и практических работ, содержания учебного материала дисциплин (модулей) для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин (модулей), выполнению практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, по отдельным дисциплинам (модулям), разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).

3.4 Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательного учреждения: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав методического объединения, распределению их педагогической нагрузки.

3.6 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7 Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.

3.9 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции методических объединений.

Разработчик: заместитель директора по научно-методической работе Солдатов Л.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

/ФИО /

« _____ » _____ 20__ г.

План работы
методического объединения

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование мероприятий</i> | <i>Сроки исполнения</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Отметка о выполнении</i> |
|------------------|--|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Учебно-организационная работа | | | |
| | | | | |
| 2. | Учебно-методическая работа | | | |
| | | | | |
| 3. | Повышение педагогического мастерства и профессиональной квалификации преподавателей | | | |
| | | | | |
| 4. | Контроль учебного процесса | | | |
| | | | | |

Председатель
методического объединения

ФИО

ОТЧЕТ

Председателя методического объединения

(название методического объединения)

за _____ семестр 20_____ учебного года

**I. Анализ курсовых работ (выпускных квалификационных работ) за
20_____учебный год**

| код | Наименование специальности | Ф.И.О. преподавателя | 20__ | |
|-----|----------------------------|----------------------|--------------------|-------------|
| | | | качество знаний, % | Средний бал |
| | | | | |

II. Научная и методическая работа объединения за отчетный период (указать ФИО преподавателя, где, что и когда провели или участвовали):

| Ф.И.О. преподавателя | Когда и где принимали участие | Наименование работы |
|----------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | |

III. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения за _____ семестр 20__ учебного года

| Ф.И.О. преподавателя | Обученность, % | Качество знаний, % | Посещаемость, % |
|----------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| | | | |

IV. Показатели качества знаний обучающихся групп по специальности _____ преподавателей методического объединения _____ дисциплин

| Ф.И.О. преподавателя | Курс | Группа | Дисциплина | Качество знаний, % | Посещаемость, % |
|----------------------|------|--------|------------|--------------------|-----------------|
| | | | | | |

Председатель
методического объединения

ФИО